



GIBan
Gestão de ISSQN de Bancos

MANUAL

MÓDULO

ADMINISTRAÇÃO (FISCAL)

Gestão de ISSQN de Bancos – GIBAN

Setembro/2016

Versão 2.0

• Listar	5
• Excluir.....	5
• Editar.....	6
• Adicionar	6
• Visualizar ou baixar arquivos	6
○ Usuários	7
○ Contribuintes	7
• Liberar Senha para o contribuinte	7
○ Atividade e Alíquotas.....	7
○ Configurações	7
○ Logs do Sistema	7
○ Plano de Contas	8
○ Tabela tarifas	8
○ Demo Apuração Receita	8
○ Demo ISS Recolher	8
○ Balancete	8
○ Rateio	8
○ Serviços tomados.....	8
○ Movimentação Financeira	9
○ Escrituração de guias	9
○ Histórico de Pagamentos.....	9
○ Integração guias	9
○ Processo de Fiscalização das Instituições Financeiras	10
• Ordem Fiscal	10
• Início Fiscal.....	10
• Intimação	10
• Notificação	10
• Autuações	10
• Auto Lançamento.....	10
• Enquadramento de Contas	10
• Auto Infração	10
• Rel Apuração Fiscal	10
• Docs Anexos.....	11
• Conclusão Fiscal	11
○ Configuração de Processo Fiscal.....	11
• Dispositivos legais	11
• Termos / Penalidades	11
• Nomenclaturas.....	11

○	Regras de Apuração.....	11
•	Correção Monetária.....	11
•	Multa Moratória	11
•	Multa Infração	11
•	Juros.....	11
•	Penalidade	11
•	Auto Infração	11
○	Plano Geral de Contas	12
•	PGCC com Ressalvas	12
○	Balancetes Analíticos.....	12
•	BAM X PGCC.....	12
•	BAM X PGCC Ausentes	12
•	BAM X DAS.....	12
•	BAM X 717 X DAS X ISS PAGO	12
•	BAM 717 ¢ DAS.....	12
○	Demo Apuração ISSQN	12
•	DAS: DIF Alíquota	12
•	DAS X ISS PAGO.....	12
○	Panorâmico.....	12
○	Estatística.....	13
•	Arrecadação	13
•	Balancete	13
•	Débitos.....	13
○	Movimentação Financeira	13
•	Quantificação ISSQN Pago	13
○	Caixa Postal.....	14
•	Novo.....	14
•	Entrada.....	14
•	Enviados.....	14
○	Avisos.....	14

I. Operações básicas

- **Listar**

Quando acessando a maioria dos menus, o fiscal será direcionado para a tela de listagem do conteúdo correspondente com o menu.

	Matricula	Nome	Status	Email/Login
☐	1	VINICIUS - PORTAL	Ativo	vinicius@portalpublico.com.br

- **Excluir**

Quando o fiscal desejar excluir algum tipo de informação, quando possível, o método padrão é o seguinte:

	Matricula	Nome	Status	Email/Login
☒	1	VINICIUS - PORTAL	Ativo	vinicius@portalpublico.com.br

Excluir

Deseja realmente excluir os itens selecionados?

OK **CANCEL**

Selecione o a informação a ser excluída utilizando a caixa de seleção à esquerda do item listado e em seguida clique no botão excluir que se encontra no cabeçalho.

- **Editar**

Quando o fiscal desejar editar algum tipo de informação, quando possível, o método padrão é o seguinte:

LISTAR

EDITAR

ADICIONAR

Matrícula

1

Nome

VINICIUS - PORTAL

Cargo

Admin

Email / Login

vinicius@portalpublico.com.br

Status

Ativo

Senha

Confirmação de senha

Imagem

Nenhum arqu...

Clique aqui

Selecione a informação a ser editada clicando em nela na lista contendo a informação e você será redirecionado para a página de edição.

- **Adicionar**

Quando o fiscal desejar adicionar algum tipo de informação, quando possível, o método padrão é o seguinte:

LISTAR

EDITAR

ADICIONAR

Matricula

Nome

Cargo

Email / Login

Status

Inativo

Senha

|

Confirmação de senha

Imagem

Nenhum arqu...

Clique aqui

Enviar

Ao clicar em Adicionar você será redirecionado para a página adicionar onde deverá preencher os campos corretamente.

- **Visualizar ou baixar arquivos**

Para visualizar/baixar um arquivo você deve clicar em cima do nome dele quando listado.

Para visualizar/baixar um arquivo você deve clicar em cima do nome dele quando listado.

LISTA

EDITAR

ADICIONAR

Mostrar

10

registros

Buscar em tudo:

Excluir	Nº OF	Nome Fantasia (IM)	Título	Arquivo	Observação
	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
☐	7676	CAIXA ECONOMICA FEDERAL - SANTA CRUZ DO SUL (18000)	Intimacao assinada Gerente - Caixa	20160722111024.pdf	Intimacao devidamente assinada - Caixa

II. ADMINISTRAÇÃO

- **Usuários**

Neste item o fiscal tem acesso ao Controle de usuários, onde pode: Listar, Editar, Adicionar e Adicionar usuários para o sistema.

- **Contribuintes**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Contribuintes de Instituições Financeiras, onde pode: Listar, Editar, Adicionar e Liberar Senha para o contribuinte.

- **Liberar Senha para o contribuinte**

Local onde é feita a impressão do formulário de liberação de sistema, onde constam os dados do contribuinte e informações sobre login no sistema.

- **Atividade e Alíquotas**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Atividades e Alíquotas, onde pode: Listar, Editar ou Adicionar atividades e alíquotas.

- **Configurações**

Neste item o fiscal tem acesso aos Ajustes e configurações gerais, onde pode fazer alterações nos dados caso seja necessário.

- **Logs do Sistema**

Neste item o fiscal tem acesso ao Controle de Logs, onde pode ver a listagem de tudo que foi feito no sistema que gerou alteração no banco de dados.

III. DEMONSTRATIVOS

- **Plano de Contas**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Plano Geral de Contas Comentado – PGCC, onde pode: Listar os planos de conta já inseridos no sistema, ver a lista de todas as contas que constam em determinado plano, editar determinada conta de um plano selecionado e também fazer a importação de um Plano Geral de Contas Comentado em formato .CSV.

- **Tabela tarifas**

Neste item o fiscal tem acesso ao Módulo Informações Comuns aos Municípios referente a Tabela de Tarifas de Serviços da Instituição Financeira, onde consta a lista completa de tarifas recebidas separadas por instituição e período.

- **Demo Apuração Receita**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador dos Demonstrativos da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN Mensal Devido por Subtítulo, onde o fiscal pode: ver a lista completa de demonstrativos enviados, ver demonstrativos detalhados, editar contas de um determinado demonstrativo e ver detalhes da conta no ano inteiro.

- **Demo ISS Recolher**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador dos Demonstrativos da DAIR, onde o fiscal pode: ver a lista completa de demonstrativos a recolher, ver demonstrativos a recolher detalhados e ver detalhes de receita.

- **Balancete**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Balancetes, onde pode: ver a lista completa de balancetes enviados, ver balancetes detalhados e ver contas detalhadas.

- **Rateio**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Demonstrativo de Rateio, onde pode: ver a lista completa de demonstrativos de rateio e ver demonstrativos detalhados.

- **Serviços tomados**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Declaração de Serviços Tomados, onde pode: ver a lista de competências, ver notas tomadas de cada competência e ver notas tomadas em detalhe.

IV. FINANCEIRO

- **Movimentação Financeira**

Neste item o fiscal tem acesso a Movimentação Financeira dos Contribuintes, onde pode: Listar os livros fiscais, ver os débitos e ver as guias de pagamento.

- **Escrituração de guias**

Neste item o fiscal tem acesso ao Processo manual para escrituração de guias de pagamento, onde pode: listar as guias em aberto, escriturar guias e importar comprovante no formato .PDF.

- **Histórico de Pagamentos**

Neste item o fiscal tem acesso ao Histórico mostrando o valor que foi pago pelo contribuinte, onde pode: listar todos os históricos de pagamento do sistema, editar e adicionar pagamentos.

- **Integração guias**

Neste item o fiscal tem acesso as guias de integração, onde pode: listar as guias de integração, editar e adicionar guias.

V. FISCALIZAÇÃO

○ **Processo de Fiscalização das Instituições Financeiras**

- **Ordem Fiscal**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Ordens Fiscais, onde pode: listar, imprimir, editar, adicionar e excluir.

- **Início Fiscal**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Termos de Início de Fiscalização, onde pode: listar, imprimir, editar, adicionar e excluir.

- **Intimação**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Intimações, onde pode: listar, imprimir, editar, adicionar e excluir.

- **Notificação**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Notificações, onde pode: listar, imprimir, editar, adicionar e excluir.

- **Autuações**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Autuações, onde pode: listar, imprimir, editar, adicionar e excluir.

- **Auto Lançamento**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Autos de Lançamento, onde pode: imprimir, excluir, exportar, editar, adicionar e tem acesso a Apuração de Imposto onde pode imprimir ou exportar no formato PDF.

.

- **Enquadramento de Contas**

Neste item o fiscal tem acesso a Listagem de ordens fiscais, onde pode: listar e imprimir ordens fiscais.

- **Auto Infração**

Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciado de Autos de Infração, onde pode: listar, imprimir, excluir, editar e adicionar autos de infração.

- **Rel Apuração Fiscal**

Neste item o fiscal tem acesso ao Relatório de Apuração Fiscal, onde pode: listar, imprimir, excluir, editar, adicionar e exportar em formato ODT.

- **Docs Anexos**

Neste item o fiscal tem acesso ao Documentos Anexos, onde pode: listar, excluir, editar e visualizar/baixar o arquivo.

- **Conclusão Fiscal**

Neste item o fiscal tem acesso aos Termos de Conclusão de Fiscalização, onde pode: listar, editar e adicionar.

- **Configuração de Processo Fiscal**

- **Dispositivos legais**

Neste item o fiscal tem acesso aos Dispositivos Legais, onde pode: listar, editar ou adicionar.

- **Termos / Penalidades**

Neste item o fiscal tem acesso aos Dispositivos Legais, onde pode: listar e editar.

- **Nomenclaturas**

Neste item o fiscal tem acesso aos Dispositivos Legais, onde pode: listar e editar.

- **Regras de Apuração**

- **Correção Monetária**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Correção Monetária, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar correções monetárias.

- **Multa Moratória**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Multa Moratória, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar multas moratórias.

- **Multa Infração**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Multa de Infração, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar multar por infração.

- **Juros**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Juros, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar juros.

- **Penalidade**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Penalidades, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar penalidades.

- **Auto Infração**

Neste item o fiscal tem acesso ao gerenciador de Autos de Infração, onde pode: listar, excluir, editar e adicionar regras para definir os autos de infração.

VI. Relatórios

○ **Plano Geral de Contas**

- **PGCC com Ressalvas**

Neste item o fiscal tem acesso a Listagem do Plano Geral de Contas Comentado com Ressalvas, onde pode: listar e imprimir.

○ **Balancetes Analíticos**

- **BAM X PGCC**

Neste item o fiscal tem acesso ao cruzamento Balancete Analítico x Plano Geral de Contas Comentado com Ressalvas, onde pode: listar e imprimir.

- **BAM X PGCC Ausentes**

Neste item o fiscal tem acesso ao cruzamento Balancete Analítico x Plano Geral de Contas Comentado Ausentes, onde pode: listar e imprimir.

- **BAM X DAS**

Neste item o fiscal tem acesso ao cruzamento Balancete Analítico x Demonstrativo da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN Mensal Devido por Subtítulo, onde pode: listar e imprimir.

- **BAM X 717 X DAS X ISS PAGO**

Neste item o fiscal tem acesso ao cruzamento Balancete Analítico x Contas Cosif 717 x Demonstrativo da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN Mensal Devido por Subtítulo x Demonstrativo da Apuração do ISSQN Mensal Pago, onde pode: listar e imprimir.

- **BAM 717 Ç DAS**

Neste item o fiscal tem acesso ao cruzamento Balancete Analítico x Contas Cosif 717 x Contas não presentes no Demonstrativo da Apuração da Receita Tributável e do ISSQN Mensal Devido por Subtítulo, onde pode: listar e imprimir.

○ **Demo Apuração ISSQN**

- **DAS: DIF Alíquota**

Neste item o fiscal tem acesso ao Relatório que demonstra os Demonstrativos de Receitas com diferença nas alíquotas, onde pode: listar e imprimir.

- **DAS X ISS PAGO**

Neste item o fiscal tem acesso ao Relatório que demonstra o cruzamento de dados enviados com o histórico de pagamento informado pelo contribuinte para o período, onde pode: listar e imprimir.

○ **Panorâmico**

Neste item o fiscal tem acesso ao Relatório Panorâmico, onde pode: listar e imprimir.

- **Estatística**

- **Arrecadação**

- Neste item o fiscal tem acesso as Estatísticas de Arrecadação, onde pode: listar e imprimir.

- **Balancete**

- Neste item o fiscal tem acesso as Estatísticas de Balancetes, onde pode: listar e imprimir.

- **Débitos**

- Neste item o fiscal tem acesso as Estatísticas de Débitos, onde pode: listar e imprimir.

- **Movimentação Financeira**

- **Quantificação ISSQN Pago**

- Neste item o fiscal tem acesso a Quantificação do valor de imposto pago, onde pode: listar e imprimir.

VII. Mensagens

- **Caixa Postal**

- **Novo**

- Neste item o fiscal tem acesso a área para criação de mensagem, onde pode: listar, imprimir e excluir.

- **Entrada**

- Neste item o fiscal tem acesso a Caixa de entrada, página onde mostra as mensagens recebidas, onde pode: listar, imprimir e excluir.

- **Enviados**

- Neste item o fiscal tem acesso as mensagens que enviou, página onde mostra as mensagens enviadas ao contribuinte, onde pode: listar, imprimir e excluir.

- **Avisos**

- Neste item o fiscal tem acesso ao Gerenciador de Avisos, onde pode: listar, editar, excluir.